Schritt-für-Schritt-Anleitung: Erstmalige Registrierung

(Bitte überspringen, falls Sie bereits ein Profil erstellt haben)

Kontakt:
Tel: 09498/90 65 85
E-Mail: support@heimat-info.de

Schritt 1

Downloaden Sie die **Heimat-Info** App auf Ihr Smartphone oder besuchen Sie die Webseite ***www.heimat-info.de***

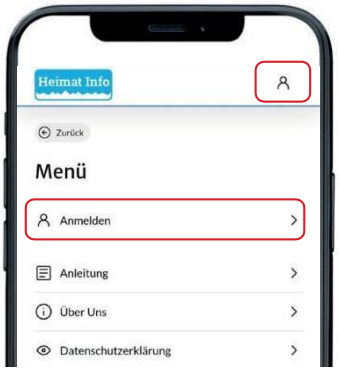
Laden im App Store | JETZT BEI Google Play

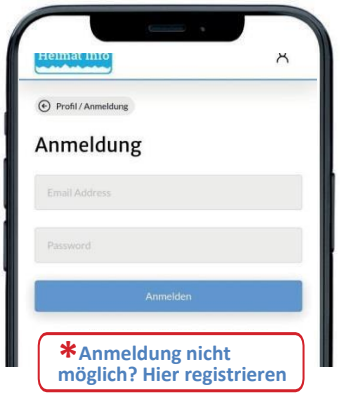
Scan mich:

Schritt 2

Klicken Sie auf das Männchen rechts oben und anschließend auf „Anmelden". Für die Erstregistrierung klicken Sie auf den blauen Text (*)unterhalb des blauen Buttons „Anmelden". Hier können Sie sich jetzt registrieren.

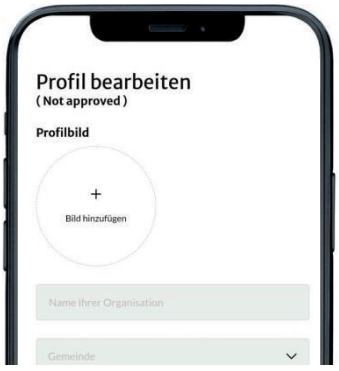
Hinweis: Wollen Sie die Inhalte Ihres Profils gemeinsam pflegen? Sie können mehreren Verantwortlichen aus Ihrem Verein Zugang gewähren. Notieren Sie hierfür einfach die Zugangsdaten und geben Sie diese an die jeweilige Person weiter.





Schritt 3

Erstellen Sie nun das Profil, welches Ihren Verein oder Ihre Organisation repräsentiert. Haben Sie alle Angaben ausgefüllt, klicken Sie bitte abschließend auf den Button „Registrierung absenden".



Schritt 4

Fertig - Jetzt heißt es fleißig posten.
Hierzu finden Sie weitere Informationen auf der nächsten Seite.

Hinweis: Sollte Ihr Verein mehrere Abteilungen haben, z.B. TSV – Tennis, TSV-Turnen usw. bitten wir Sie, die Zuständigen der Abteilungen über das neue Angebot zu informieren. Alternativ können Sie ein Gesamtprofil Ihres Vereins erstellen und die Zugangsdaten weitergeben. Wenn Sie selbst für mehrere Vereine zuständig sind, schreiben Sie uns bitte eine kurze E-Mail an info@heimat-info.de oder rufen Sie uns an. Es gibt die Möglichkeit, mehrere Profile zu steuern.

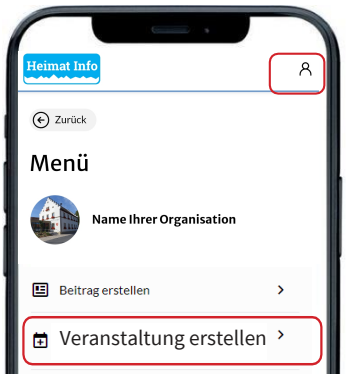
Schritt-für-Schritt-Anleitung: Veranstaltungen erstellen

WICHTIG!

Heimat Info

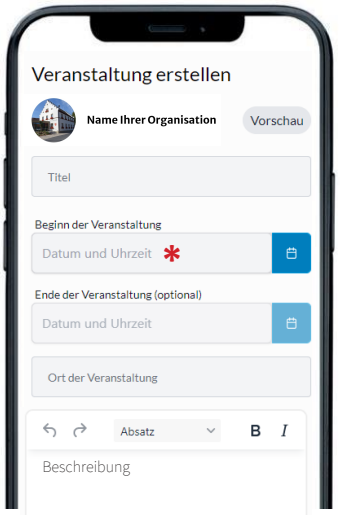
Schritt 1

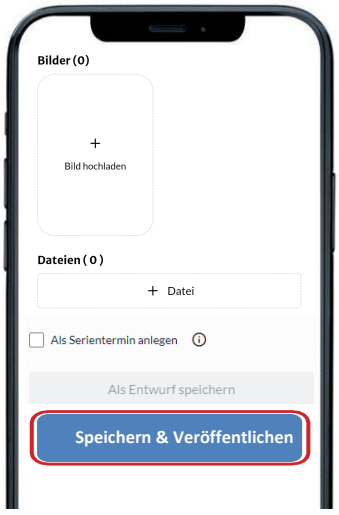
Bitte melden Sie sich an. Klicken Sie anschließend im Menü auf "Veranstaltung erstellen".



Schritt 2

Beitrag erstellen und veröffentlichen. Unter „Beiträge / Veranstaltungen bearbeiten“ können Sie Ihre Beiträge auch im Nachhinein noch bearbeiten.





*Das Feld "Uhrzeit ist ein Pflichtfeld. Sollte noch keine Uhrzeit feststehen, tragen Sie bitte 00.00 Uhr ein. Alternativ können Sie den Termin auch jederzeit unter dem Jahr melden.

Allgemeine Tipps

- Veranstaltungen können Sie frühzeitig eintragen, da Nutzer erst 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn benachrichtigt werden. 7 Tage vorher erscheint Ihre Veranstaltung dann auch auf der Startseite unter den neuesten Beiträgen.

- Unter "Beitrag erstellen" können Sie jederzeit Berichte oder allgemeine Neuigkeiten posten und Ihre Mitbürger informieren.

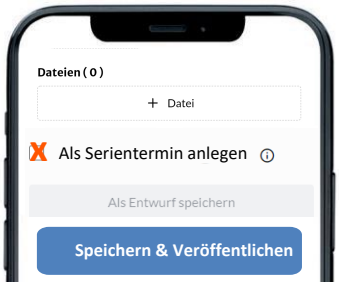
- Im Menü unter: Beiträge / Veranstaltungen bearbeiten können Sie während dem Jahr Flyer, Plakate & Co. sowie genauere Veranstaltungsbeschreibungen hinzufügen.

Bei Fragen:
Tel: 09498/906585
E-Mail: support@heimat-info.de

Schritt-für-Schritt-Anleitung: Serientermin erstellen

(OPTIONAL)

Die gleiche Veranstaltung findet regelmäßig statt?
Bitte melden Sie sich an. Klicken Sie anschließend im Menü auf "Veranstaltung erstellen".



Wenn Sie **"Als Serientermin anlegen"** und anschließend "Speichern und veröffentlichen" anklicken, werden alle eingetragenen Infos in eine neue Eingabemaske übernommen.

Sie brauchen dann nur noch das Datum des nächsten Termins eingeben und den Prozess so lange wiederholen bis alle Termine eingetragen wurden.

Ihr persönlicher Vereinskalender

Sie möchten Ihre Veranstaltungen auf Ihrer Webseite einbinden? In Ihren eigenen Vereinsfarben?

Generieren Sie ganz einfach Ihren persönlichen Vereinskalender und binden Sie diesen per Einbettungscode (iFrame) auf Ihrer Homepage ein.

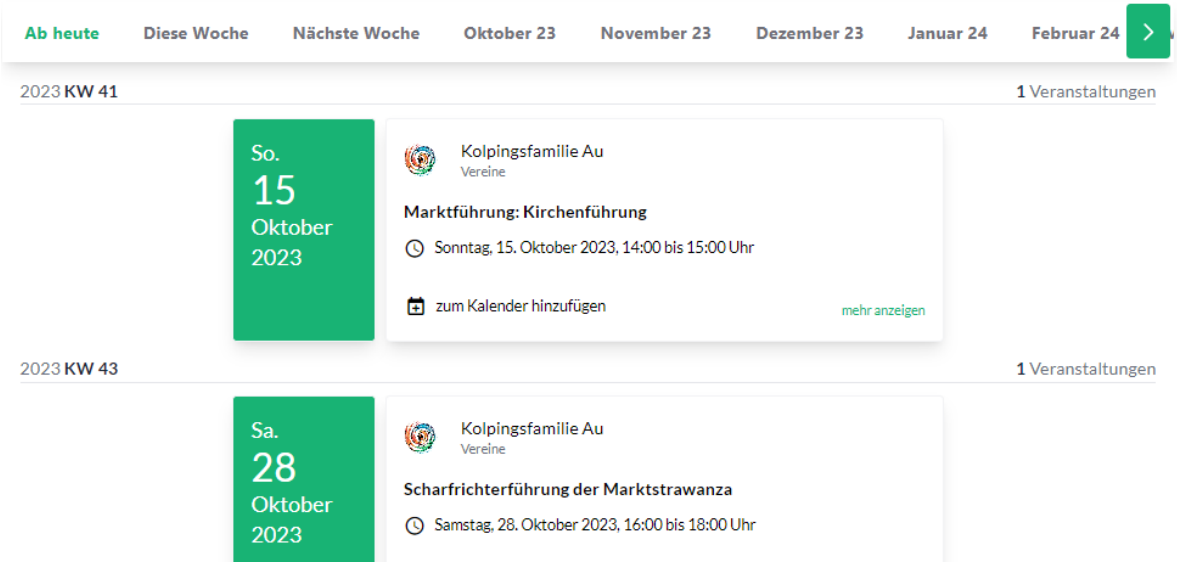
=> Keine Programmierkenntnisse notwendig, so einfach wie das Einbinden eines Youtube Videos.

Schritt 1: Klicken Sie im Menü auf: *Kalender drucken/exportieren*

Schritt 2: Klicken Sie auf "Gemeinde auswählen" und anschließend auf "ausgewählte Vereine". Wählen Sie Ihren Verein aus und klicken Sie auf "Vereine hinzufügen".

Schritt 3: "Kalender exportieren": Wählen Sie in der Farbe "Akzent Hintergrund Ihre Vereinsfarbe.

Schritt 4: Kopieren Sie den Code und fügen Sie ihn auf Ihrer Homepage an der Stelle ein, an welcher der Kalender erscheinen soll.



Sie möchten Ihren Kalender ausdrucken?

Exportieren Sie den Kalender mit einem Klick als Excel Datei.
Folgen Sie hierfür Schritt 1 und 2 (siehe oben).